

**НЕПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КРАСНАЯ ПОЛЯНА»
(НАО «КРАСНАЯ ПОЛЯНА»)**

354000, Россия, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Северная, 14А, тел./факс: (862)243-91-10

ПРИКАЗ

« 22 » сентября 2025 г.

№ 667-ОД

г. Сочи

Об утверждении «Правил проживания в Гостинице «Новотель Фит Красная Поляна»

С целью регулирования отношений по обеспечению размещения и временного пребывания физических лиц (индивидуальных гостей) в Гостинице «Новотель Фит Красная Поляна», а также во исполнение Постановления Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Правила проживания в гостинице «Новотель Фит Красная Поляна» согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Руководителю службы приема и размещения Департамента гостиничного развития Дамендаровой Д.А.:

- ознакомить под подпись с настоящим приказом всех сотрудников Службы приёма и размещения Управления «Новотель Конгресс» в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты издания приказа;

- обеспечить свободный доступ гостям гостиницы «Новотель Фит Красная Поляна» к «Правилам проживания в гостинице «Новотель Фит Красная Поляна» посредством размещения в информационной папке на стойке Службы приема и размещения гостей.

3. Признать утратившим силу приказ от 14.05.2021 года № 489-ОД «Об утверждении «Правил проживания в гостинице «Новотель Конгресс Красная Поляна».

4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на Управляющего отелями Новотель Конгресс, Долина департамента гостиничного развития Дарбиняна Т.С.

И. о. генерального директора

А.Н. Семикин

Правила проживания в гостинице «Новотель Фит Красная Поляна»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила (далее по тексту –Правила) разработаны в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей».

Правила регулируют отношения по обеспечению размещения и временного пребывания физических лиц (индивидуальных гостей, клиентов) (далее - Гости, Клиенты, Потребители) в гостиничных номерах гостиницы «Новотель Фит Красная Поляна» (далее – Гостиница), расположенной по адресу: индекс 354392, Краснодарский край, г. Сочи, с. Эстосадок, ул. Горная, д.4 (далее –Гостиничные номера).

Гостиничные номера принадлежат на праве собственности НАО «Красная поляна» (далее –Исполнитель), которое оказывает гостиничные услуги в интересах потребителей.

1.2. Определение основных терминов, используемых в Правилах:

1.2.1. **Исполнитель** - НАО «Красная поляна».

1.2.2. **Гостиница** - гостиница «Новотель Фит Красная Поляна», расположенная по адресу: 354392, Краснодарский край, г. Сочи, с. Эстосадок, ул. Горная, д.4, имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для оказания гостиничных услуг (далее - гостиница).

1.2.3. **Гостиничные услуги** – комплекс оказываемых Исполнителем услуг по обеспечению временного проживания в Гостинице, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется Исполнителем.

1.2.4. **Потребитель, Гость, Клиент** – физическое лицо, использующее либо имеющее намерение использовать для личных нужд Гостиничные услуги, предоставляемые Исполнителем.

1.2.5. **Бронирование** – предварительный заказ мест и (или) номеров в гостинице Заказчиком (Потребителем).

1.2.6. **Заказчик** - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг в пользу Потребителя (далее – «Договор/Договор на оказание гостиничных услуг»).

1.2.7. **Расчётный час** - время, установленное Исполнителем для заезда и выезда Потребителя.

1.2.8. Регистрационная карта Гостя – Документ, подтверждающий заключение между потребителем и Исполнителем Договора на оказание Гостиничных услуг, а также согласие Гостя на соблюдение требований настоящих Правил.

1.3. Настоящие Правила регулируют отношения между Исполнителем и Потребителем.

1.4. Соблюдение настоящих Правил обязательно как для Потребителя, так и для Исполнителя и его персонала.

1.5. Режим работы Гостиницы - круглосуточный.

1.6. Время, обозначаемое в настоящих Правилах, исчисляется по часовому поясу города Москвы.

1.7. В целях обеспечения безопасности в общественных публичных помещениях Гостиницы ведется видеонаблюдение. Гость принимает к сведению, и не возражает против факта использования в общественных помещениях Гостиницы систем видеонаблюдения.

1.8. В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 26.12.2024 № 1899 «О реестре контролируемых лиц», Гостям- иностранным гражданам, включенным в Реестр контролируемых лиц РФ, гостиничные услуги не оказываются. Соответственно, Гости-иностранцы граждане, включенные в Реестр контролируемых лиц РФ, заселению в «Новотель Фит Красная Поляна» не подлежат.

2. Услуги, оказываемые Исполнителем

2.1. Потребители пользуются следующими Гостиничными услугами без взимания отдельной оплаты:

2.1.1. вызов скорой помощи;

2.1.2. пользование медицинской аптечкой;

2.1.3. доставка в номер корреспонденции, адресованной Потребителю, по ее получении;

2.1.4. побудка к определенному времени;

2.1.5. предоставление чайной станции;

2.1.6. посещение Тренажерного зала Гостиницы;

2.1.7. ежедневная уборка номера и смена полотенец, смена постельного белья раз в два дня;

2.1.8. хранение багажа в багажной комнате в зоне лобби в день заезда/выезда;

2.1.9. помощь в вызове такси по заказу Потребителя;

2.1.10. предоставление справочно-информационных услуг;

2.1.11. беспроводной доступ в сеть Интернет в номерах и точках питания Исполнителя;

2.1.12. аренда детской кроватки (для детей от 0 до 5 лет включительно по предварительному заказу);

- 2.1.13. услуги индивидуального хранения горнолыжного оборудования;
2.1.14. предоставление услуг бизнес-центра, услуги консьержа (заказ билетов и реализация услуг сторонних компаний);

Подробная информация о предоставляемых без оплаты услугах размещается в информационной папке на стойке Службы приема и размещения.

Подробная информация о предоставляемых за плату дополнительных услугах и ценах на них размещается в информационной папке потребителя в каждом номере Гостиницы и в информационной папке на стойке Службы приема и размещения.

3. Правила заезда/выезда из Гостиницы

3.1. Расчетным часом начала оказания Гостиничных услуг (время заезда Потребителя в Гостиницу) считается 15:00 часов дня заезда Потребителя. Расчетным часом окончания обслуживания (время выезда Потребителя из гостиницы) считается 12:00 часов дня выезда Потребителя.

3.2. Если Потребитель заранее не бронировал и не предоставил финансовую гарантию раннего заезда то, при наличии свободных номеров, Исполнитель может осуществить (но не гарантирует) досрочное размещение Потребителя в Гостинице без дополнительной платы с 12:00 часов до 15:00 часов.

3.3. Гарантией заселения Потребителя при раннем заезде в Гостиницу является предварительное внесение дополнительной платы, исходя из следующих расценок:

- при раннем заезде Гостя в интервале с 00:00 часов до 03:00 часов – Гостем оплачивается 100% (сто процентов) стоимости номера, исходя из базового тарифа на проживание в Гостинице, действующего на данный период времени. При этом завтрак в день заезда включается;
- при раннем заезде Гостя в интервале с 03:00 часов до 15:00 часов – Гостем оплачивается 50% (пятьдесят процентов) стоимости номера, исходя из базового тарифа на проживание в Гостинице, действующего на данный период времени. При этом завтрак в день заезда не включается.

3.4. По желанию Потребителя и при наличии в Гостинице свободных номеров / не востребованности другими бронированиями номера Потребителя в день выезда, возможен поздний выезд из Гостиницы (т.е. выезд после расчетного часа окончания обслуживания – 12:00 часов). Поздний выезд осуществляется за дополнительную плату, исходя из следующих расценок:

- при продлении проживания до 14:00 часов плата не взимается. Гостиница предоставляет право на продление проживания до 14:00 без дополнительной оплаты только при наличии свободных доступных номеров;
- при выезде в интервале с 12:00 часов до 18:00 часов планового дня выезда – Гостем оплачивается 50% (пятьдесят процентов) от стоимости номера, исходя из базового тарифа на проживание в Гостинице, действующего на данный период времени;

- при выезде в интервале с 18:00 часов планового дня выезда до 12:00 следующего за плановым днем – Гостем оплачивается 100% стоимости номера, исходя из базового тарифа на проживание в Гостинице, действующего на данный период времени;

3.5. Потребитель в праве в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов;

3.6. Переселение Потребителя в другой номер Гостиницы осуществляется в тех случаях, когда сам номер или оборудование в нем имеют дефекты, препятствующие оказанию Потребителю качественных Гостиничных услуг и при наличии свободных номеров данной категории. Во всех иных случаях решение о возможности переселения Потребителя принимается Исполнителем.

3.7. Право на внеочередное обслуживание в Гостинице имеют:

3.7.1. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы и лица, приравненные к ним;

3.7.2. инвалиды и участники Великой Отечественной Войны и лица, приравненные к ним;

3.7.3. инвалиды первой, второй и третьей группы и лица, сопровождающие их;

3.7.4. работники прокуратуры, сотрудники органов внутренних дел, работники судебных органов, фельдъегерской связи, налоговой службы, сотрудники федеральных органов правительственной связи и информации (при исполнении ими служебных обязанностей);

3.7.5. другие категории граждан, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлено право на внеочередное обслуживание. .

Внеочередное обслуживание предоставляется при предъявлении документа, подтверждающего это право.

4. Порядок бронирования номеров

4.1. Бронирование проживания в Гостинице осуществляется Потребителем в любой форме, в том числе путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем принятия заявки на бронирование посредством почтовой, телефонной и электронной связи.

4.2. При бронировании Гостиничных услуг и оплате по безналичному расчету, Потребитель с помощью электронной связи пересылает Исполнителю заявку, содержащую следующие данные:

- фамилия, имя, отчество Потребителя (Потребителей);
- дата и время заезда/выезда Потребителя (Потребителей);
- категория и количество бронируемых номеров;
- количество Потребителей, которые будут проживать в номере (номерах);
- перечень бронируемых заранее дополнительных услуг;

- пожелания, примечания, дополнительные комментарии;
- контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты);
- реквизиты предприятия (для юридических лиц).

4.3. При бронировании с помощью телефонной связи указанный выше состав данных сообщается Потребителем сотруднику Исполнителя, который самостоятельно заполняет форму бронирования.

4.4. Подтверждение или отказ в бронировании Исполнитель направляет на электронный адрес Потребителя в течение 24 часов с момента получения заявки. В период высокой загрузки Гостиницы или большой загруженности работников Службы бронирования срок обработки заявок на бронирование может быть увеличен до 72 часов.

4.5. Бронирование делится на:

4.5.1.Негарантированное бронирование – вид бронирования, при котором номер за Потребителем резервируется до 18:00 часов дня предполагаемого заезда. После 18:00 часов бронирование автоматически аннулируется, и заселение Потребителя в Гостиницу в случае явки будет производиться только при наличии свободных номеров, в порядке живой очереди.

4.5.2.Гарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Гостиница ожидает потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Потребителя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки договор прекращается.

4.5.3.Подтвержденное бронирование считается гарантированным, если стоимость в размере 100% суммы первых суток проживания в номере оплачена Потребителем до даты заезда.

4.6. Отмена бронирования.

4.6.1.Отмена бронирования направляется в письменной форме на официальный адрес электронной почты Службы бронирования Исполнителя, указанной в подтверждении бронирования.

4.6.2.Отмена по негарантированному бронированию может производиться в любое время.

4.6.3.Отмена гарантированного бронирования Гостиничных услуг производится не позднее, чем за сутки до предполагаемого дня заезда.

4.6.4.В случае своевременной отмены гарантированного бронирования сумма предоплаты, внесенная Потребителем, подлежит возврату или, по его желанию, может быть сохранена на счете Потребителя у Исполнителя для использования оплаты Гостиничных услуг Исполнителя в будущем.

4.6.5.В случае отмены Потребителем гарантированного бронирования позднее, чем за сутки до предполагаемого дня заезда, опоздания или незаезда Потребителя, с него взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки договор прекращается.

4.7. В период высокой загрузки Гостиница принимает только гарантированное бронирование.

4.8. Исполнитель не гарантирует конкретный номер комнаты либо этаж. Выбор конкретного номера для заселения, с учетом пожеланий Потребителя, остается за Службой приема и размещения гостей Гостиницы при заезде и регистрации Потребителя.

5. Порядок оформления проживания Гостей

5.1. Оформление проживания Потребителя в Гостинице производится путём заключения договора на основании документа, удостоверяющего личность. Договор заключается при предъявлении Потребителем документа, удостоверяющего его личность. Документами, удостоверяющими личность граждан на территории Российской Федерации, необходимыми для осуществления регистрационного учета являются:

а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

в) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

г) паспорта, гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

д) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

е) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

5.2. Для лиц без гражданства документами, удостоверяющими личность, являются:

а) разрешение на временное проживание в Российской Федерации;

б) вид на жительство в Российской Федерации;

в) документ, выданный иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

г) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.

Для беженцев документами, удостоверяющими личность, являются:

- свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем, выданное дипломатическим или консульским учреждением Российской Федерации либо постом иммиграционного контроля или

территориальным органом федеральной исполнительной власти по миграционной службе;

- удостоверение беженца.

Для переселенцев (вынужденных переселенцев) документами, удостоверяющими личность, являются:

- свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем, выданное территориальным органом федеральной исполнительной власти по миграционной службе;

- удостоверение вынужденного переселенца.

5.3. Все иные документы, в том числе водительское удостоверение, подтверждают специальное право человека, но не удостоверяют его личность. Не являются удостоверением личности и различного рода удостоверения, к примеру: удостоверение госслужащего, адвоката или юриста, ровно так же, как и студенческий билет или пенсионное удостоверение. По документам, подтверждающим статус человека, его принадлежность к той или иной структуре или социальной группе оформление проживания в Гостинице не производится.

5.4. Размещение иностранцев, въезжающих на территорию Российской Федерации в визовом режиме, осуществляется в пределах сроков действия визы (если иной порядок не предусмотрен действующими двусторонними правительственными соглашениями).

5.5. Регистрация в Гостинице (заселение) несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних граждан.

5.6. Заселение в Гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних граждан, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

5.7. Основанием выдачи Потребителю электронной карты-ключа от номера является оплата Гостиничных услуг или гарантия оплаты кредитной картой (предварительная авторизация), а также заполненная и подписанная потребителем Регистрационная карта потребителя. Регистрационная карта является договором между Потребителем и Исполнителем на оказание Гостиничных услуг, содержит информацию об исполнителе (наименование, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика, категория и адрес Гостиницы), сведения о Заказчике (фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем его личность), сведения о категории номера (номеров), цена номера, время заезда и выезда, сроке пребывания Потребителя в Гостинице, пункт о согласии

с Положением о правилах проживания в Гостинице и об ознакомлении с ними и с правилами пожарной безопасности в Гостинице.

5.8. Письменная форма договора на оказание услуг считается соблюденной в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного 2 сторонами, или подтверждения исполнителем заявки, направленной заказчиком (потребителем) исполнителю, а также в случае совершения заказчиком (потребителем) действий, направленных на получение услуг (в том числе уплата заказчиком (потребителем) соответствующей суммы исполнителю).

5.9. После оплаты Гостиничных Услуг Потребителю выдается кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности, а при выезде из Гостиницы - оригинал счета. Потребитель вправе запросить иные первичные бухгалтерские документы, установленные действующими нормативными актами РФ. Их оформление и передача Потребителю производится Исполнителем в соответствии с действующими нормативными актами в сфере бухгалтерского учета.

5.10. В случае отказа от оплаты Исполнитель может отказать Потребителю в предоставлении услуг проживания.

5.11. При выявлении (установлении) фактов нарушения общественного порядка Гостями на территории Гостиницы, в частности, распитие спиртных напитков в общественных местах, совершение действий, нарушающих тишину и покой Потребителей гостиничных услуг с 22:00 часов до 07:00 часов, провоцирование конфликтных ситуаций, вытекающих в потасовки и драки, а также порча имущества, администрация Исполнителя оставляет за собой право в одностороннем порядке произвести выселение Потребителя из Гостиницы.

5.12. Исполнитель гарантирует возможность проживания Потребителя в Гостинице только в оплаченный период времени. По желанию Потребителя и при наличии в Гостинице свободных номеров проживание может быть продлено. Обязательными условиями продления проживания Потребителя являются:

- предварительное, не менее чем за сутки до указанного в Регистрационной карте даты выезда, информирование Потребителем Службы размещения исполнителя о намерении продлить проживание;
- внесение Потребителем 100% платы за продление проживания.

5. Порядок расчетов

6.1. Оказание услуг по проживанию в Гостинице осуществляется на условиях 100 % предварительной оплаты всего срока проживания Потребителя, если иное не предусмотрено отдельным договором.

6.2. За Гостиничные услуги Исполнителя оплата может производиться:

- за наличный расчет;
- с использованием банковской карты;
- банковским переводом в безналичной форме.

6.3. На территории Гостиницы оплата Гостиничных услуг в наличной форме осуществляется на стойке Службы приема и размещения и в точках общественного питания.

6.4. К оплате в Гостинице принимаются банковские карты МИР, MasterCard/МастерКард, Maestro/Маэстро, Visa/Виза.

6.5. Оплата услуг Исполнителя по банковской карте может быть произведена:

- держателем карты за услуги Гостиницы, оказанные лично ему;
- держателем карты за услуги Гостиницы, оказанные третьему лицу; держателю карты предоставляется ссылка на оплату услуг Гостиницы через интернет эквайринг.

6.6. Дополнительные платные услуги Гостиницы оплачиваются Потребителем согласно действующему прейскуранту Исполнителя.

6.7. В случае выезда Потребителя из Гостиницы без оплаты дополнительных услуг или услуги позднего выезда Гостиница имеет право изъять соответствующую долгу сумму из депонированных на заблокированной (авторизованной) кредитной карте Потребителя денежных средств.

7. Стоимость Гостиничных услуг

7.1. Все расчеты в Гостинице производятся в валюте Российской Федерации - рублях. Сутки проживания в Гостинице исчисляются согласно установленным в Гостинице расчетным часам заезда выезда (согласно пункту 3.1 настоящих Правил).

7.2. Стоимость суток проживания в Гостинице в номерах различной категории и стоимость дополнительных услуг определяется прейскурантом, утверждаемым Исполнителем.

7.3. В базовый тариф суточного проживания в номере Гостиницы включен завтрак в ресторане Гостиницы. Стоимость питания, включенного в стоимость проживания, но неиспользованного Потребителем, возврату не подлежит.

7.4. Неизменность стоимости услуг гарантируется Потребителю при подтверждении бронирования Гостиничных услуг Гостиницы в письменной форме (по электронной почте, при подписании договора между Исполнителем и Потребителем) путем точного указания стоимости услуг гостиницы.

7.5. Дополнительное размещение Потребителей в номере возможно на основании документа, удостоверяющего личность Потребителя.

7.6. Почасовая оплата проживания в Гостинице не предусмотрена.

8. Возврат денежных средств

8.1. В случае, если Потребитель сократил свое пребывание в Гостинице, возврат денежных средств производится за оплаченные, но неиспользованные сутки.

8.2. При оплате Потребителем дополнительных (не включенных в цену проживания) услуг питания, возврат денежных средств возможен до времени начала оказания услуги питания.

8.3. Возврат денежных средств производится в той же форме, в которой производилась оплата услуг Исполнителя.

8.4. Для осуществления возврата денежных средств, оплаченных наличными или по банковской карте Исполнителю, Потребитель заполняет заявление на возврат с указанием подтвержденной Гостиницей суммы к возврату, документом, удостоверяющим личность и оригиналом чека у администратора по приему и размещению Гостей.

8.5. Возврат денежных средств, оплаченных наличными при наличии у Потребителя чека первоначальной оплаты, производится круглосуточно по факту обращения Потребителя.

8.6. Возврат денежных средств, оплаченных по банковской карте, производится на основании заявления, написанного держателем карты собственноручно и при предъявлении им удостоверяющего личность документа. В заявлении указывается общий период проживания, период фактического проживания, форма, дата и размер оплаты, сумма, подлежащая возврату и реквизиты, по которым необходимо произвести возврат денежных средств.

8.7. В случае отсутствия чека возврат производится в соответствии с положениями Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300- I «О защите прав потребителей».

8.8. Для возврата денежных средств, оплаченных Потребителем с использованием интернет-эквайринга, банковским переводом на расчетный счет или зачислением на личный счет через сайт www.kpresort.ru/www.all.accor.com, Потребитель должен обратиться к администратору Службы приема и размещения с заявлением, в котором указывается общий период запланированного проживания, период фактического проживания, форма, дата и размер оплаты, сумма, подлежащая возврату и реквизиты, по которым необходимо произвести возврат денежных средств. К заявлению Потребитель должен приложить ксерокопию паспорта (иного документа, удостоверяющего личность Гостя). Возврат денежных средств, в данном случае, производится в течение 10 дней на указанные Потребителем реквизиты.

8.9. Для возврата денежных средств за услуги Гостиницы, оплаченных Гостем через туристическую фирму, агентство бронирования и пр., Гость должен обратиться в организацию, принявшую оплату.

9. Размещение в номере с несовершеннолетними детьми

9.1. Размещение в номере Гостиницы детей до 16 лет с законными представителями (родителями, опекунами, усыновителями) осуществляется бесплатно (без предоставления дополнительного спального места).

9.2. Размещение в номере Гостиницы несовершеннолетних детей 16 лет и старше осуществляется за полную стоимость, согласно действующему прейскуранту, если иное не определено отдельным договором.

9.3. Дополнительная кровать в номер Гостиницы для размещения детей предоставляется по запросу Потребителя. Стоимость предоставления дополнительной кровати определяется действующим на момент заезда прейскурантом, утвержденным Исполнителем, или условиями отдельного договора.

9.4. Несовершеннолетние лица размещаются в Гостинице исключительно с родителями или лицами, их заменяющими (опекуны и прочие).

9.5. В Гостинице разрешено совместное проживание в одном номере лиц, не достигших 18-ти летнего возраста, с лицами, достигшими 18-ти летнего возраста, при условии, если данные лица находятся в родственных отношениях, а именно ребенок с матерью, отцом, опекуном, попечителем, представителем органа опеки и попечительства. В Гостинице разрешено совместное проживание в одном номере лиц, не достигших 18-ти летнего возраста, с лицами, достигшими 18-ти летнего возраста при условии, если данные лица не находятся в родственных отношениях в случае:

- с письменного разрешения матери, отца, опекуна, попечителя;
- с письменного разрешения органа опеки и попечительства.

В случае нарушения данного положения настоящих Правил проживания, администрация Гостиницы не несет ответственности за возможные последствия действий проживающих лиц. Ответственность за возможные последствия действий проживающих лиц в полном объеме возлагается на лицо, достигшее 18-ти летнего возраста.

10. Порядок проживания в Гостинице

10.1. С целью обеспечения безопасности, комфорта и сохранности имущества Потребителей, в Гостинице **запрещается**:

10.1.1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции» курить на территории Гостиницы, в том числе номерах, балконах, а также в иных помещениях Гостиницы. При выявлении факта курения Гостиница сохраняет за собой право потребовать оплату за дополнительную уборку номера.

10.1.2. оставлять посторонних в номере Гостиницы в свое отсутствие;

10.1.3. передавать электронную карту-ключ от номера / ячейки для хранения горнолыжного оборудования другим лицам;

10.1.4. аморальное поведение (действия, которые нарушают общепринятые нормы морали и нравственности, противоречат общепринятым представлениям о разумном и достойном поведении, как-то: чрезмерное употребление алкогольных напитков, хулиганство, насилие, оскорбление, грубость или агрессия по отношению к другим лицам, и т.д.);

10.1.5. находиться в публичных помещениях Гостиницы обнаженным, в нижнем белье, с обнаженным торсом;

10.1.6. загрязнять помещения и территорию Гостиницы, выбрасывать из окон Гостиницы мусор или иные предметы;

10.1.7. переставлять, выносить из Гостиницы мебель, предметы оборудования номера, постельные принадлежности;

10.1.8. самовольно перевешивать, перемещать или использовать не по назначению электроприборы, находящиеся в номерах и публичных помещениях Гостиницы;

10.1.9. использовать посторонние предметы в качестве пробок для сливных отверстий ванн в номерах Гостиницы;

10.1.10. использовать минибар для хранения другой продукции, не относящейся к продукции минибара (медикаментозные и косметические средства и прочее);

10.1.11. хранить в Гостинице громоздкие вещи (ящики, коробки размером более 50х50х50), затрудняющие уборку;

10.1.12. во избежание нарушения норм общественного порядка, употреблять принесенные с собой спиртные или иные напитки, а также продукты питания в фойе, холлах на этажах, кафе, ресторане, в конференц-залах Гостиницы.

10.1.13. выносить из Гостиницы посуду, столовые приборы, продукты питания и напитки без предварительного согласования с администрацией исполнителя;

10.1.14. без причин пользоваться первичными средствами пожаротушения, находящимися в пожарных шкафах;

10.1.15. приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы; гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию исполнителя предоставить документы, удостоверяющие данное право (под оружием следует понимать средства, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»);

10.1.16. осуществлять профессиональную фото/видеосъемку для использования в коммерческих целях без разрешения исполнителя в служебных помещениях, кухне ресторана и других помещениях, закрытых для общего доступа. Фото/видеосъемка может осуществляться в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 № 2124- I «О средствах массовой информации»: журналистом при предъявлении пресс-карты в зонах общественного доступа, а именно: холлах, лифтах, номерном фонде Гостиницы, конференц-залах, залах ресторана.

10.2. В случае несоблюдения Потребителем п. 10.1 настоящих Правил, Исполнитель вправе прекратить оказание Гостиничных услуг Потребителю в одностороннем порядке.

10.3. Потребитель обязан:

10.3.1. соблюдать Правила техники безопасности и Правила пожарной безопасности, установленные в Гостинице;

10.3.2. своевременно оплачивать проживание и дополнительные услуги Гостиницы;

10.3.3. по истечении оплаченного срока размещения в Гостинице - освободить номер;

10.3.4. соблюдать тишину в ночное время - с 22:00 часов до 07:00 часов следующего дня;

10.3.5. соблюдать установленный порядок проживания, чистоту, закрывать водопроводные краны по окончании использования, уходя - закрывать окна, выключать телевизор и осветительные приборы, закрывать комнату;

10.3.6. соблюдать право неприкосновенности личности сотрудников и Потребителей;

10.3.7. незамедлительно сообщать администрации Исполнителя о пропаже личных вещей из номера для принятия мер по их розыску;

10.3.8. незамедлительно сообщать администрации Исполнителя о пропаже/утере электронного карты-ключа от номера;

10.3.9. незамедлительно сообщать администрации Исполнителя об обнаружении бесхозных вещей;

10.3.10. бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб в случае повреждения или утраты имущества Исполнителя согласно действующему прейскуранту цен на порчу имущества Гостиницы (на основании составляемого сотрудниками гостиницы Акта ущерба), в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.3.11. принимать посетителей в номере Гостиницы с 07:00 часов до 23:00 часов. При пребывании посетителей в ночное время – оформлять их заселение в номер в качестве Потребителей по действующему прейскуранту цен на проживание и на основании документа, удостоверяющего личность;

10.3.12. при выезде произвести полную оплату оказанных исполнителем Гостиничных услуг.

10.4. Гостиница имеет право отказать в обслуживании лицам, имеющим признаки наркотического или сильного алкогольного опьянения.

10.5. В случае нарушения Потребителем общественного порядка и тишины сотрудники Гостиницы вправе вызвать сотрудников полиции для привлечения нарушителей к административной ответственности.

10.6. Музыкальные и иные акустически громкие мероприятия, в том числе с использованием пиротехники, возможны только с согласия администрации Исполнителя, строго в отведенных для этих целей местах и в согласованное время.

10.7. В соответствии с частью 2 ст. 925 Гражданского Кодекса РФ, Исполнитель не несет ответственность за деньги, валютные ценности, ценные бумаги и другие драгоценные вещи, если они не были приняты Гостиницей на хранение либо не были помещены Потребителем в предоставленный ему

Гостиницей индивидуальный сейф в его номере или в ином помещении Гостиницы.

10.8. Администрация Исполнителя оставляет за собой право посещения номера Потребителя без согласования с ним в случае признаков или потенциальной опасности пожара, затопления, иных аварийных ситуаций, а также в случае нарушения Потребителем общественного порядка.

10.9. При осуществлении на территории Гостиницы фото и видеосъемки Потребитель должен обеспечивать соблюдение прав других Потребителей в соответствии с положениями ст. 152.1 Гражданского Кодекса РФ «Охрана изображения гражданина».

10.10. Гостям запрещается оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть зарядные устройства, портативные зарядные устройства (power bank), зарядные станции в номерах. Несоблюдение данного требования может привести к перегреву, электрическому замыканию и поломке данных устройств, что, в свою очередь, может являться условием для возникновения пожарной опасности в номерах и угрозе жизни, и здоровью людей.

11. Размещение Гостя в номере Гостиницы с животными

11.1. При размещении в номере Гостя с домашним животным Гостю следует неукоснительно соблюдать нормы действующего законодательства, в частности положения Закона Краснодарского края от 02.12.2004 №800-КЗ «О содержании и защите домашних животных в Краснодарском крае».

11.2. Исполнитель оставляет за собой право определить, возможно ли проживание данного домашнего животного в гостиничном номере. Проживание в гостиничных номерах с дикими животными и животными, включенными в перечень животных, запрещенных к содержанию, запрещено. Под определение «Домашнее животное» попадают различные породы собак, кошек весом до 15 кг. В случае, если вес животного превышает допустимый вес, установленный настоящим пунктом, Исполнитель оставляет за собой право отказать в предоставлении гостиничных услуг потребителю с таким животным. Оплата за размещение в номере Гостиницы с животным исчисляется в соответствии с действующим прейскурантом Исполнителя.

11.3. В Гостинице разрешено проживание людей с ограниченными возможностями и обслуживающими их нужды собаками весом до 15 кг поводьями бесплатно.

11.4. Разрешено нахождение на территории Гостиницы животных весом до 15 кг специальных полицейских подразделений (охранные собаки, собаки-нюхачи и др.).

11.5. Потребители, прибывшие в Гостиницу с домашними животными должны иметь справку от ветеринарного врача с отметкой обо всех прививках или предъявить ветеринарный паспорт установленного образца.

11.6. Поселение с животным в номере допускается из расчета одно животное на один номер.

11.7. Потребитель, проживающий с животным, берет на себя обязательство по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима в номере, на территории Гостиницы:

- Потребитель обязан привезти с собой специальный коврик или специальную клетку для домашнего животного.
- Выгул домашних животных на территории Гостиницы и на газонах – строго запрещен.
- Для кормления домашних животных Потребитель обязан привезти с собой специальную посуду.
- Для туалета домашних животных Гость обязан привезти с собой специальный лоток.
- Кормить домашних животных из посуды, принадлежащей Исполнителю - строго запрещается.
- При отсутствии специальной клетки для домашнего животного, запрещается оставлять домашних животных без присмотра хозяев в Гостиничном номере, холле корпуса, на территории Гостиницы.
- Запрещается брать с собой домашних животных в ресторан и другие места общего пользования.
- Запрещается мыть домашних животных в душевых кабинах номера, использовать полотенца, простыни и другие постельные принадлежности, принадлежащие Исполнителю.

11.8. Исполнитель оставляет за собой право расторгнуть договор с Потребителем, проживающим с домашним животным: - в случае нарушения правил проживания; - агрессивного, шумного, неадекватного поведения домашнего животного.

11.9. В соответствии с Законом Краснодарского края от 02.12.2004 №800-КЗ «О содержании и защите домашних животных в Краснодарском крае» запрещается:

- выгул домашних животных на детских и спортивных площадках, на территориях детских дошкольных учреждений, учреждений образования и здравоохранения, культуры и спорта, в местах купания (пляжах) и отдыха людей и на иных территориях, определяемых органами местного самоуправления, за исключением случаев сопровождения инвалида по зрению собакой-проводником;
- самовыгул собак;
- загрязнение при содержании домашних животных подъездов, лестничных клеток, лифтов, а также детских, школьных, спортивных площадок, мест массового отдыха, пешеходных дорожек и проезжей части;
- посещение с собакой зданий (помещений), занимаемых магазинами, предприятиями общественного питания, медицинскими и образовательными организациями, организациями культуры, а также иными организациями, если при входе в указанные здания (помещения) размещена информация о запрете их посещения с животными, за исключением случаев сопровождения инвалида по зрению собакой-проводником

12. Права и ответственность Исполнителя

12.1. Исполнитель обеспечивает высокое качество обслуживания, надлежащее санитарно-техническое состояние всех помещений и территорий Отеля, соответствующее действующим в Российской Федерации нормам и правилам.

12.2. Исполнитель предлагает Потребителям дополнительные платные услуги согласно утвержденному Исполнителем прейскуранту оказываемых услуг. Принуждение Гостей к пользованию платными услугами исключено.

12.3. Исполнитель вправе отказать в размещении Потребителя в номере с домашними животными при несоблюдении Потребителем условий, указанных в статье 11 настоящих Правил, за исключением Потребителей с собаками поводьями весом до 15 кг.

12.4. В случае истечения оплаченного Потребителем срока проживания, отсутствия оплаты продления проживания и отсутствия самого Потребителя, администрация Исполнителя вправе создать комиссию, которая опишет личные вещи Потребителя, находящиеся в номере, и освободит от них гостиничный номер. При этом, описанные в номере Потребителя материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов и изделий из них, ценных документов, помещаются на хранение в сейф на стойке приема и размещения. Остальные вещи помещаются на хранение в «Камеру забытых и найденных вещей», которая находится в зоне ответственности Хозяйственной службы Гостиницы.

12.5. Все вещи, за исключением скоропортящихся продуктов, забытые Потребителем в номере, передаются на ответственное хранение в «Камеру забытых и найденных вещей» Исполнителя, а, при условии установления подлинного владельца забытых вещей и его контактных данных, администрация Исполнителя принимает меры по их возврату владельцу.

12.6. Порядок хранения забытых и найденных вещей и выдачи их владельцам утверждается Исполнителем.

12.7. На стойке Службы приема и размещения Исполнителя находится «Книга отзывов, жалоб и предложений», доступная для всех Потребителей. Все жалобы и заявления, оставленные Потребителями в Книге, рассматриваются администрацией Исполнителя в соответствии с законодательством РФ.

12.8. Исполнитель обеспечивает конфиденциальность информации о Потребителях и других посетителях Гостиницы.

12.9. Гости несут ответственность за жизнь, здоровье и действия несовершеннолетних детей, которые проживают вместе с ними в номере, Гости обязаны не оставлять детей без присмотра.

13. Порядок разрешения споров

13.1. В случае возникновения спорных вопросов по качеству обслуживания, Потребитель может решить их с Руководителем Службы приема и размещения.

13.2. В случае невозможности устранения выявленных недостатков, Потребитель вправе предъявить претензию в письменном виде с указанием замечания в «Книге отзывов, жалоб и предложений».

13.3. Администрация Исполнителя принимает все возможные меры, предусмотренные законодательством РФ, для урегулирования конфликтных ситуаций.

13.4. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, Администрация Исполнителя и Потребители руководствуются действующим законодательством РФ.